



# PENGADILAN NEGERI JAKARTA SELATAN

## KELAS 1A KHUSUS

Jl. Ampera Raya No. 133 Ragunan Jakarta Selatan 12550  
Telp. 62.21.7805909 Fax. 62.21.7805906  
Email : [informasi@pn-jakartaselatan.go.id](mailto:informasi@pn-jakartaselatan.go.id) & delegasipnjs@yahoo.com  
Website: [pn-jakartaselatan.go.id](http://pn-jakartaselatan.go.id)

---

### NOTULEN RAPAT BULANAN

Tanggal 25 Januari 2018

### PENGADILAN NEGERI JAKARTA SELATAN

**Pimpinan Rapat** : Ketua dan Wakil Ketua Pengadilan Negeri Jakarta Selatan  
**Sekretaris Rapat** : Panitera dan Sekretaris Pengadilan Negeri Jakarta Selatan  
**Notulis** : Rosanny Novianty Nika.,SH

Agenda Rapat :

- **Rapat di buka oleh KPN Jakarta Selatan**
  
- Pemaparan Ketua PN Jakarta Selatan
  1. Hasil Notulen dibacakan pada setiap bulan berikutnya
  2. Ada 2 perkara banding yang cukup lama tetapi baru terselesaikan 1 perkara
  3. Bahwa sosialisasi Perma 7,8 dan 9 beserta Maklumat KMA diadakan pada setiap bulan
  4. agar Panmud Pidana,Perdata dan Hukum berkoordinasi dengan Badilum tentang SOP PTSP dan berkoordinasi dengan Panitera dan Hakim Pengawas
  5. SIPP dan register manual Harus Sinkron, Baik Itu dalam penginputan data perkara pada bagian Pidana dan perdata beserta perjalanan persidangan, karena Mahkamah Agung, Badilum dan Bawas memeriksa perkara langsung dari SIPP
  6. Pada bagian Perdata, Diharapkan untuk setiap perkara masuk agar dilengkapi dengan email, Nomor HP, Nomor Telpon, Nomor Fax, alamat tempat tinggal dan kantor yang lengkap.
  7. Surveilans dari Badan Peradilan Umum direncanakan akan dilaksanakan pada bulan Februari 2018

8. Persentase Ratio penanganan perkara PN Jaksel sampai tanggal 25 Januari 2018:



9. Semoga tingkat Kinerja pada setiap bulannya lebih meningkat

10. Teguran yang datang dari Badan Pengawasan dan PT Jakarta agar senantiasa ditanggapi dengan positif

11. Agar segera membentuk panitia perpisahan

12. Ketua Panitia Perpisahan : Bapak Kartim

13. Bagi Hakim dan Panitera Pengganti yang akan mutasi ke tempat tugas yang baru agar membuat pernyataan bebas tunggakan perkara yang di tandatangi oleh Ketua, Wakil, Panitera, Panmud Pidana dan Perdata.

➤ Pemaparan Wakil Ketua PN Jakarta Selatan

1. Ada Beberapa Perkara yang berbeda dengan laporan dari Kepaniteraan Perdata dan Pidana dengan SIPP.
2. Tiga hari sebelum rapat agar sudah ada Pengumuman Rapat yang ditempel pada papan Pengumuman
3. Tiga hari sebelum rapat agar Laporan masing-masing Kepaniteraan Sudah ada di Meja WKPN

4. Agar petugas bagian penginputan minutasi lebih teliti dan cepat dalam proses minutasi perkara, jika PP meminutasi perkaranya agar segera di input tanggal minutasinya ke SIPP hari itu juga, dan selalu berkoordinasi dengan bagian IT.
5. Perkara Sederhana seperti, Permohonan, Pidana cepat, singkat, gugatan sederhana dan Perkara yang dicabut sebaiknya pembuatan Putusan tidak terlalu lama dan jarak Minutasinya diusahakan 3 hari saja.
6. Jika ada Pengaduan agar segera ditindaklanjuti.

➤ Pemaparan Panitera PN Jakarta Selatan

1. Selalu disiplin dan bekerja dengan baik
2. Untuk setiap Hakim dan Panitera Pengganti untuk selalu memonitoring perkaranya pada SIPP, karena Bawas selalu memantau perjalanan perkara yang ditangani melalui SIPP
3. Setiap PP untuk selalu menginput jadwal persidangan setelah persidangan selesai bukan pada saat akan meminutasi perkara;
4. Untuk setiap PP yang akan Pindah tugas ke PN Lain agar menyelesaikan berita acaranya dan telah ditanda tangani oleh Hakimnya sebelum mengajukan pergantian PP penggantinya
5. Bagi Panitera Pengganti yang akan mutasi ke tempat tugas yang baru agar membuat pernyataan bebas tunggakan perkara yang di tandatangi oleh Ketua, Wakil, Panitera, Panmud Pidana dan Perdata.

➤ Pemaparan Sekretaris PN Jakarta Selatan

1. Setiap Pimpinan dan seluruh Pegawai harus mengetahui Indikator Kinerja, Rencana Strategis dan Sasaran Kerja PN Jakarta selatan
2. Laporan Tahunan 2017 telah selesai dan telah diterima oleh PT.Jakarta
3. Harus adanya Sinkron Data perkara dengan Sistem yang telah disediakan Oleh Mahkamah Agung
4. Lebih ditingkatkan lagi kedisiplinan mengenai absensi

5. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) agar pelaksanaannya sesuai SOP dan keakuratan data perkara harus sinkron dengan bagian kepaniteraan perdata dan pidana, agar TIM lebih mudah dalam penyusunan
6. Harus mempertahankan predikat A ekselent pada Akreditasi berikutnya.

Demikian Rapat Bulanan tanggal **25 Januari 2018**, kemudian Ketua Pengadilan Negeri Jakarta Selatan menutup rapat pada hari ini dengan ucapan terima kasih kepada seluruh peserta rapat.

Mengetahui,  
**KETUA**  
**PENGADILAN NEGERI JAKARTA SELATAN**

**(H. DWI SUGIARTO SH., MH.)**

**SEKRETARIS**

**PANITERA**

**(H. AHMAD HAKIR, SH., MH.)**

**(I GDE NGURAH ARYA WINAYA, SH.MH.)**

**NOTULIS,**

**(ROSANNY NOVIANTY NIKA.,SH)**


5. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjiP) agar pelaksanaannya sesuai SOP dan keakuratan data perkara harus sinkron dengan bagian kepaniteraan perdata dan pidana, agar TIM lebih mudah dalam penyusunan

6. Harus mempertahankan predikat A ekselent pada Akreditasi berikutnya.

Demikian Rapat Bulanan tanggal **25 Januari 2018**, kemudian Ketua Pengadilan Negeri Jakarta

Selatan menutup rapat pada hari ini dengan ucapan terima kasih kepada seluruh peserta rapat.

Mengetahui,  
**KETUA**  
**PENGADILAN NEGERI JAKARTA SELATAN**



**(H. DWI SUGIARTO SH., MH.)**

**SEKRETARIS**



**(H. AHMAD HAKIR, SH., MH.)**

**PANITERA**



**(I GDE NGURAH ARYA WINAYA, SH.MH.)**

**NOTULIS,**



**(ROSANNY NOVIANTY NIKA, SH)**